

De Betho is op zoek naar een voorman of voorvrouw die graag wil werken met mensen die een zekere afstand hebben tot de arbeidsmarkt, is de dagelijkse planning en organisatie van een productie afdeling jouw ding en wil je mensen verder brengen in hun ontwikkeling? Neem dan zeker contact op!

## Voorman / Voorvrouw

(1,0 fte, Goes)

### Functieomschrijving

Het is jouw taak om zowel het werk als de begeleiding van onze medewerkers in goede banen te leiden. Voor de afdeling Verpakkingen en Montage organiseer je de dagelijkse planning, voer je kwaliteitscontroles uit, controleert het juiste gebruik van de machines, materialen, gereedschappen en instrueer je de medewerkers.

Je werkt nauw samen met je collega's en leidinggevenden, vervangt hen bij afwezigheid en je ziet erop toe dat er ergonomisch en verantwoord gewerkt wordt. Je verricht administratieve werkzaamheden en ziet toe op de naleving van Arbo en Milieuverplichtingen.

Je hebt een belangrijke rol in het creëren en behouden van een constructieve werksfeer en in de ontwikkeling van medewerkers. Dit doe je door te motiveren, te inspireren, te activeren en ook waar nodig grenzen te stellen. Je kunt je communicatie aanpassen aan de verschillende werk- en denkniveaus van de medewerkers uit onze doelgroep en je bent sociaal ingesteld.

### Functie eisen

- Een afgeronde MBO 4+ opleiding
- Een juiste balans tussen aandacht voor de medewerker en focus op het productieproces
- Affiniteit met techniek
- Zelfstandig kunnen functioneren en helder kunnen communiceren
- Kennis van Office programma's zoals Word en Excel



Daarnaast herken je je in de volgende persoonlijke kenmerken:

- Goed ontwikkelde mensenkennis
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Hands on instelling
- Creatief
- Empathisch
- Eerlijk, open en integer
- Natuurlijk overzicht
- Affiniteit met de doelgroepen die binnen De Betho actief zijn

### Organisatie



De Betho ontwikkelt, traint en begeleidt mensen via BTO

Medewerkers begeleiden naar zo regulier mogelijke arbeidsplekken; dat is ons doel.

Zo voert De Betho organisatie namens de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal en Tholen de Wet Sociale Werkvoorziening uit. Ook spelen wij een ondersteunende rol in het naar werk brengen van mensen die langere tijd inactief zijn. Hierbinnen staat de ontwikkeling van de werknemer centraal. Het is onze doelstelling elke medewerker te begeleiden naar een zo regulier mogelijke werkplek.

Ook voor mensen die zijn aangewezen op een beschutte werkplek bieden wij mogelijkheden om te werken.

De Betho opereert vanuit een modern en functioneel pand in Goes.

Bij De Betho werken ruim 600 medewerkers, verdeeld over verschillende bedrijfssonderdelen:

- Verpakkingsbedrijf (verpak, ompak, inpak, labelling, etc.)
- Montagebedrijf (montage, demontage, assemblage, etc.)
- Schoonmaakbedrijf (schoonmaakdiensten algemeen)
- Groenbedrijf (groenvoorziening openbare ruimte)



Onze schoonmaak- en groenbedrijven werken o.a. voor gemeenten en woningbouwverenigingen in het werkgebied, De Bevelanden en Tholen. Daarnaast voor bedrijven en organisaties in het zelfde gebied. De verpakkings- en montagebedrijven (verpakking en (de)montage) zijn niet regio gebonden en we werken voor nationale en internationale bedrijven en organisaties.

De bedrijfsonderdelen worden aangestuurd vanuit 2 bedrijfsbureaus, met ervaren en professionele coördinatoren en werkleiding. De bedrijfsonderdelen bieden enerzijds werk aan mensen uit de diverse doelgroepen; mensen met een arbeidsbeperking dan wel een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Anderzijds aan mensen die via een BTO re-integratietraject worden klaargestoomd voor een werkplek op de reguliere arbeidsmarkt.

De Betho is een financieel gezonde organisatie en heeft een jaaromzet van ca. € 20 miljoen.

Voor meer informatie over De Betho zijn de volgende bronnen beschikbaar (klik op de link om de informatie te ontsluiten): [website De Betho](#)

#### Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

#### Procedure

Je reactie, voorzien van motivatiebrief en actueel CV, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor 8 april 2024.

Je kunt je reactie sturen aan Anita van Gellekom : [avangellekom@debetho.nl](mailto:avangellekom@debetho.nl).

#### Contactpersoon

Coby Gorree, coördinator Verpakkingen en Montage, [cgorree@debetho.nl](mailto:cgorree@debetho.nl) | tel. nr. 0622762406 (maandag t/m woensdag)

